T.C.

BEYOĞLU KAYMAKAMLIĞI

GALATA KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

**Bir milletin kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.**

**2014-2015 eğitim-öğretim yılında açılan okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Öğrencilerimizi çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren, dini, millî , ve ahlaki değerlere sahip ve bunları hayata geçirebilen, girdikleri her ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, bizleri daha ileriye götürecek bireyler olarak yetiştirmek için öğretmen ve idareciler olarak özverili bir şekilde çalışmaktayız.**

**Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inandığımız bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır.**

**Bu nedenle çalışmanın gerçekleşmesinde emeği geçen başta stratejik plan ekiplerini oluşturan arkadaşlarımız olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.**

**Kürşat BOYRAZ**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 19](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 23](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 23](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 23](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 23](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 24](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 24](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 28](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 40](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Kürşat BOYRAZ | Okul Müdürü | Derya ADIGÜZEL | Müdür Yardımcısı |
| Derya ADIGÜZEL | Müdür Yardımcısı | Hasan YILDIRIM | Rehberlik |
| Ahmet KEKLİK | Öğretmen | Gizem OĞLAKÇIOĞLU | Öğretmen |
| Zülal BAKKAŞ | Okul Aile Birliği Başkanı | Erol AKSU | Öğretmen |
| Aynur ÇINAR | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Ercan SARI | Gönüllü Veli |
|  |  | Rıfat TEK | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Halen kullanılmakta olan dört ayrı bloktan oluşan okul binaları farklı zamanlarda yapılmıştır. Ne zaman yapıldıklarıyla ilgili olarak kesin bir bilgi olmamakla birlikte, İngiliz rahiplere lojman olarak yapıldığı bilinmektedir. 1850 yılında “Rahibe Okulu” olarak kullanılması ve burada kalan İngiliz rahiplere “Lojman” olarak verilmesi, tarihçenin 1850 yılına kadar gittiğini göstermektedir.

      Okul binasının bitişik nizam olarak inşa edildiği “Galata Derneği” binasının 700 yıllık ve Cenevizlerden kalma olduğu göz önüne alınırsa okul binaların bir kısmının o zamanlardan kaldığı düşünülebilir.

      İstanbul’un işgali esnasında mevcut binalar İngilizler tarafından karakol ve hapishane olarak da kullanılmıştır. İngilizlerin çekilmesinden sonra bir süre “Yetimhane” olarak kullanılan binalar, daha sonra “Terzilik Okulu” olarak hizmet vermiştir.

      Terzilik Okulu kapandıktan sonra mevcut binalarda; Galip Dede, Kuledibi ve Okçu Musa İlkokulu adlarında üç okul aynı anda hizmet vermiştir. Birkaç yıl sonra bu üç ilkokul birleştirilmiş ve “Okçu Musa İlkokulu” adını almıştır.

      2014-2015 eğitim –öğretim yılından itibaren A blok okulumuz Galata Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne tahsis edilmiştir.

      Okul adını Fatih Sultan Mehmet’in “Okçubaşı” olan Okçu Musa’dan almıştır. Semtimizde aynı adla anılan bir cami ve bir cadde de bulunmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Bereketzade Mah.Galata Kulesi Sk.A Blok. No:19 Beyoğlu/İstanbul | | | Coğrafi Konum (link): | | https://bit.ly/2ZoZC2p | |
| Telefon Numarası: | 0 212 243 04 01 | | | Faks Numarası: | | 0 212 243 04 01 | |
| e- Posta Adresi: | 758381@meb.k12.tr | | | Web sayfası adresi: | | <http://galatakizanadoluihl.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 758381 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 27/06/2014 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 31 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 290 | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 16 | |
| Erkek | - | | Erkek | 12 | |
| Toplam | 290 | | Toplam | 28 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 25 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | : 15 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | : 4 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 100 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 5 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1 | 1 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 10 | 15 | 25 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | - | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | 1 | - | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 13 | 18 | 30 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 12 | Çok Amaçlı Saha |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | 300 m2 | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 12 | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | 12 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 50 m2 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 25 m2 | Beceri Atölyesi |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 500 m2 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 150 m2 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 500 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 100 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 100 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 5 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9 – A | 21 |  | 21 | 11 – B | 36 |  | 36 |
| 9 – B | 24 |  | 24 | 11 – C | 13 |  | 13 |
| 9 – C | 20 |  | 20 | 12 – A | 30 |  | 30 |
| 10 – A | 24 |  | 24 | 12 – B | 38 |  | 38 |
| 10 – B | 22 |  | 22 | 12 – C | 26 |  | 26 |
| 11 – A | 34 |  | 34 | 12 – D | 16 |  | 16 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı |  | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 mb/s |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

* Kütüphanenin olmaması
* Okul bahçesinin yetersiz olması

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

* Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin düşük olması
* Velilerin ilgisizliği

### Veli Anketi Sonuçları:

* Öğrenci başarısının artırılması
* Okulun güvenli olması

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Öğrencilerimiz; öğrenmeye istekli, saygılı ve düzenli 3. Sosyal kültürel faaliyetlere ulaşımın ve katılımın kolaylığı |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması  2. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  3. Veli iletişiminin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okula ulaşımın kolay olması  3. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  5.Okula yakın bir hastanenin bulunması |
| Donanım | 1.ADSL bağlantısının olması  2.Güvenlik kameralarının olması  3.Her sınıfta Akıllı tahta olması |
| Bütçe | 1.Okul bütçesinin var olması  2.Bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3.Komisyonların etkin çalışması  4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması  3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması |
| vb | 1. Rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3. Beslenme Dostu Okul olmamız  4.Harezmi Eğitim Modeli Uygulayan Okul olmamız |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | 1.Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin yetersiz olması  2.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinde yaşanan aksaklıklar |
| Veliler | 1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik ilgisiz tutumları  2.Öğrencilerin Akademik Başarılarıyla ilgili yapılan çalışmalara ilgisizlikleri |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2.Ortak bahçenin ve kantin alanının yetersizliği  3. Sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmaları için yeterli derslik ve alan olmaması  4.Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  2. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1.Personel verimliliğinin arttırılması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması |
| Ekonomik | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam/devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Kültürel mirası değerlendirebilen, problemlere akılcı çözümler üreten, öğrendikleri ile hayatı yorumlayabilen, sorumluluklarının bilincinde, dini, milli, ahlaki değerlere sahip bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Okul, öğrenci ve veli birlikteliğini sağlayarak akademik, sosyal ve kültürel açılardan üstün bireyler yetiştiren öncü ve tercih edilen bir okul olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, Milli, dini ve ahlaki değerlere sahip ve saygılı, bilimsel ve teknolojik veriler ışığında mesleki bilgiye sahip, görev bilinci ve sorumluluk anlayışıyla hareket edebilen, mesleki etiğe sahip, toplumun şekillenmesinde kadının rolünü ve önemini bilen ve bu anlayışı benimseyen, üretken, duygudaşlık yeteneği gelişmiş, katılımcı, demokratik, kendini gerçekleştiren bireyler yetiştiririz.

Veli –Öğrenci – Öğretmen işbirliğinde fırsat eşitliğini okulumuzda yaşatırız, her öğrencinin bireysel farklılıklarını gözetiriz, eğitimde kaliteyi yaşatırız. Gelişen ve değişen çağa ayak uydurmanın gerekliliğine inanır, değişmeyen tek şeyin değişimin kendisi olduğunu savunuruz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okullaşma oranı | **PG.1.1.1.1**Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.2**14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.1.3**14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.2** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | %97 | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **PG.1.1.4.1** Hazırlık Sınıfı | - |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | %1,37 | %1,00 | %0,75 | %0,50 | %0,25 | %0,00 |
| **PG.1.1.4.3**10. Sınıf | %1,03 | %1,00 | %0,75 | %0,50 | %0,25 | %0,00 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | - | %1,00 | %0,75 | %0,50 | %0,25 | %0,00 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | %1,06 | %1,00 | %0,75 | %0,50 | %0,25 | %0,00 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | %2,75 | %1,00 | %0,75 | %0,50 | %0,25 | %0,00 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci | %1,37 | %1,00 | %0,75 | %0,50 | %0,25 | %0,00 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır:0)  (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Ders dışı faaliyetlere katılım oranı (%) | **PG.1.1.6.1** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6.2** Öğrencilerin hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kursları tamamlama oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.6.3**Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.8** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı | | - | - | - | - | - | - |
| **PG. 1.1.9** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Hasan ÖKSÜZ | Eylül ve Ekim aylarında |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle iş birliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Derya ADIGÜZEL | 01 Eylül- 30 Ekim |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Hasan YILDIRIM | 01 Eylül- 30 Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile iş birliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Necdet KALYONCU | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Gizem OĞLAKCIOĞLU | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Hasan YILDIRIM | 01 Nisan-31 Mayıs |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1**Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) | - |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.2**9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.3**10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.4**11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.5**12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1**Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 3 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.2.2**Destekleme yetiştirme kurslarına katılan(DYK) öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1**Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%)(yılsonu) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.3.2**Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1**Türkçe | 15 | 17 | 20 | 22 | 23 | 25 |
| **PG.2.1.4.2**Matematik | 3,25 | 3,25 | 3,50 | 5,00 | 7,50 | 10,00 |
| **PG.2.1.4.3**Sosyal Bilimler | 6,38 | 7,00 | 8,00 | 9,0 | 10,0 | 10,00 |
| **PG.2.1.4.4**Fen Bilimleri | 1,39 | 1,50 | 2,00 | 5,00 | 7,50 | 10,00 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1**Türk Dili ve Edebiyatı | 8,57 | 10,00 | 12,50 | 15,00 | 17,50 | 20,00 |
| **PG.2.1.5.2**Matematik | 3,00 | 3,00 | 3,50 | 4,00 | 4,50 | 5,00 |
| **PG.2.1.5.3**Fizik | 0,52 | 1,00 | 1,25 | 1,50 | 2,00 | 3,00 |
| **PG.2.1.5.4**Kimya | 0,22 | 1,00 | 1,25 | 1,50 | 2,00 | 3,00 |
| **PG.2.1.5.5**Biyoloji | 0,48 | 1,00 | 1,25 | 1,50 | 2,00 | 3,00 |
| **PG.2.1.5.6**Tarih (Sosyal 1 ve 2) | 2,13 | 5,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |
| **PG.2.1.5.7**Coğrafya (Sosyal 1 ve 2) | 1,88 | 5,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |
| **PG.2.1.5.8**Felsefe Grubu | 3,15 | 5,00 | 7,00 | 8,00 | 9,00 | 10,00 |
| **PG.2.1.5.9**Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1,69 | 5,00 | 10,00 | 12,00 | 13,00 | 15,00 |
| **PG.2.1.6** | Değerler eğitimi | **PG.2.1.6.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG 2.1.6.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Okul İdaresi | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Hüseyin KILIÇ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.12** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.13** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Sultan GÜNENÇ | Eğitim öğretim yılı boyunca |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1**Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | - |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.1.2**Yerel/ulusal veya uluslararası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | - |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.1.3**Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı | - |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.1.4**Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı | - |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1**Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 322 | 300 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| **PG.2.2.2.2**Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 322 | 300 | 320 | 320 | 320 | 320 |
| **PG.2.2.2.3**Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.2.2.4**Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 7 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.2.5**Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %92 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.2.3.2**Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %35 | %52 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1**Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  | %1 | %1 | %1 | %2 | %2 |
| **PG.2.2.4.2**Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.2.4.3**Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.2.2.4.4**Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) |  | %1 | %1 | %1 | %2 | %2 |
| **PG.2.2.4.5**Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | - | %1 | %1 | %1 | %2 | %2 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1**Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.5.2**Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.6** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | - | % |  |  |  |  |
| **PG.2.2.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.8** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Zümra Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | İlknur Elif ÇETİN | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Hasan YILDIRIM | 01 Eylül-30 Eylül |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır. | Halime KAYA | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Hafize Betül TAÇ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Hanife AYAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Yunus KALYON | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Ferah SIRMA | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Kadriye VURAL SERİNDAĞ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Hasan ÖKSÜZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.2.16** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Ahmet KEKLİK | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | - | 3 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saati(Eğitim öğretim yılı içi) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %30 | %32 | %32 | %35 | %36 | %40 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | - |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %40 | %85 | %90 | %95 | %97 | %99 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 15 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı(%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Zümra Başkanları | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Kürşat BOYRAZ | 01 Eylül – 30 Eylül |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Derya ADIGÜZEL | 01 Eylül – 30 Haziran |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Derya ADIGÜZEL | 02 Mayıs – 15 Haziran |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 100 | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | %33 | %33 | %20 | %10 | %5 | %5 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı(%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %60 | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Mümtaz Uğur KÜÇÜKER | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Tekin KARADAVUT | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Necdet KALYONCU | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.10** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Ayçin PARLAK | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Sevinç USUL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.12** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Erol AKSU | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Sevinç USUL | Mayıs |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %35 | %52 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 1 | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(%)(İmam Hatip Lisesi) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Kürşat BOYRAZ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Meltem TÜKEL YİĞİT | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Derya ADIGÜZEL | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Hasan YILDIRIM | Eğitim öğretim yılı boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.